

Принято
педагогическим советом
МБОУ «Рыбно-Слободская СОШ № 2»
протокол № 3 от 07.11.2015 г.

Утверждено
Приказом директора
МБОУ «Рыбно-Слободская СОШ № 2»
И. Г. Фатыхов
№ 367 от 09.11.2015 г.

Положение о предпрофильной подготовке

1. Общие положения.

Настоящее положение определяет цели и задачи введения предпрофильной подготовки в МБОУ «Рыбно-Слободская средняя общеобразовательная школа №2» в рамках профильного обучения, общие правила обучения.

Основная цель введения предпрофильной подготовки – создание образовательного пространства, способствующего самоопределению учащегося девятого класса, через организацию курсов по выбору, информационную работу и профильную ориентацию.

Основной задачей является комплексная работа с учащимися по обоснованному и жизненно важному выбору дальнейшего пути обучения.

Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующей их успешному самоопределению по завершению основного общего образования и обоснованному выбору пути продолжения образования.

Компоненты предпрофильной подготовки:

- информирование и профильная ориентация учащихся 9-х классов в отношении возможного выбора профиля обучения на этапе среднего общего образования;
- организация и освоение учащимися курсов по выбору (элективных курсов).

Система предпрофильной подготовки включает в себя ряд педагогических идей:

- введение за счет школьного компонента элективных курсов: предметных, межпредметных, ориентационных;
- введение активных методов преподавания элективных курсов;
- введение накопительной оценки учебных достижений учащихся (портфолио);
- зачисление в 10-й профильный класс на основе решения комиссии, учитывающей результаты психолого-педагогической диагностики;
- психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной подготовки обучающихся;
- проведение олимпиад, научно-практической конференции и других мероприятий, позволяющих использовать ресурс портфолио.

2. Нормативные основания.

МБОУ «Рыбно-Слободская средняя общеобразовательная школа №2» в своей деятельности по введению предпрофильной подготовки руководствуется федеральными законами, постановлениями, распоряжениями Министерства образования и науки Республики Татарстан, локальными актами школы, Уставом школы и данным Положением.

3. Содержание предпрофильной подготовки.

Подготовительная работа для ведения предпрофильной подготовки начинается с 8 класса и включает следующее содержание:

- разработку и апробацию формы оценивания – накопительной оценки учебных достижений учащихся (портфолио).
- введения элективных курсов.
- проведение информационной работы с участниками образовательного процесса.

Учебный план предпрофильной подготовки в школе как часть ГОСТА устанавливает следующие нормативы:

- виды учебных курсов и их примерное содержание определяется общими целями предпрофильной подготовки;
- определяется минимальное (8) и максимальное количество (34) часов, отводимое на изучение отдельных курсов.

Предпрофильная подготовка в 9-х классах реализуется через введение элективных курсов (предметных, ориентационных, информационных). Учащимся предлагается широкий спектр курсов, из которых они выбирают наиболее приемлемые, интересные, нужные для дальнейшего обучения. Содержание элективных курсов включает не только информацию, расширяющую сведения по учебным предметам, но и знакомит со способами деятельности, необходимыми для успешного освоения программы будущего профиля. Апробируется модель портфеля образовательных достижений, отражающая индивидуальные образовательные достижения учащихся.

Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники школы, обучающиеся их родители (лица, их представляющие).

4.2. Психологическое обеспечение образовательного процесса осуществляют педагог-психолог, классные руководители.

4.3. медицинское обеспечение осуществляют руководитель ОБЖ, медицинский работник, которые совместно с администрацией отвечают за охрану и укрепление здоровья обучающихся, проведение профилактических мероприятий, диспансеризацию и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания, питания.

5. Финансирование.

Реализация данного положения исполняется за счет бюджетного финансирования в пределах федерального, регионального, школьного стандартов.

Принято
педагогическим советом
МБОУ «Рыбно-Слободская СОШ № 2»
протокол № 3 от 07.11.2015 г.

Утверждено
Приказом директора
МБОУ «Рыбно-Слободская СОШ № 2»
_____ И. Г. Фатыхов
№ 367 от 09.11.2015 г.

**Положение
о деятельности заместителя директора по организации предпрофильной подготовки
и профильного обучения.**

1. Общие положения

1.1. Должность заместителя директора по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения вводится решением педагогического совета в соответствии с потребностями образовательного учреждения.

1.2. Кандидатура на эту должность утверждается приказом директора образовательного учреждения по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.

1.3. В своей деятельности заместитель директора по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения руководствуется конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», решениями правительства РФ и территориальных органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения, Кодексом законов о труде РФ, Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования Министерства образования и науки РФ.

1.4. Заместитель директора по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения в своей деятельности подчиняется педагогическому совету и директору образовательного учреждения.

1.5. Заместитель директора по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения руководит и осуществляет координацию деятельности методического совета и руководителей МО образовательного учреждения по данному направлению деятельности.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности заместителя директора по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения является обеспечение оптимального и эффективного научно-методического сопровождения образовательного процесса.

2.2. Для реализации данной цели заместитель директора по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения решает следующие задачи:

- Обеспечивает научно-информационную поддержку образовательного процесса по проблеме.
- Определяет направления, прогноз и коррекцию процессов развития образовательного учреждения в данном направлении педагогической деятельности.

- Осуществляет руководство методической и научно-исследовательской работой образовательного учреждения по проблеме.

3. Направления деятельности

3.1. Управленческая (организация, координация, мобилизация, контроль).

3.2. Диагностико-прогностическая.

3.3. Информационно -аналитическая.

3.4. Формирующе-развивающая.

4. Содержание и организация деятельности

4.1. Организация и планирование процесса разработки и реализации проекта образовательного учреждения по проблеме, в соответствии с проектом районного управления образования (совместно с директором, методическим советом, руководителями методобъединений и другими структурными подразделениями методической службы образовательного учреждения).

4.2. Определение ближайших и перспективных задач по достижению цели проекта, прогнозирование промежуточных и конечных результатов.

4.3. Координация деятельности всех структурных подразделений методической службы образовательного учреждения (методического совета, методобъединений, лабораторий, кафедр, психологической (валеологической), социологической и других служб), обеспечивающих реализацию проекта образовательного учреждения.

4.4. Разработка требований к процессам и результатам деятельности по развитию образовательного учреждения и критериев их оценки по проблемам организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.

4.5. Контроль за реализацией стратегии развития образовательного учреждения, соответствием инновационных процессов и их результатов программам, планам, критериям, за результативностью внешних связей образовательного учреждения, за выполнением принятых решений в области реализации целей и задач, стоящих перед образовательным учреждением.

4.6. Сбор и накопление информации, создание банка данных научно-методического материала о работе образовательного учреждения по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.

4.7. Разработка методических, нормативных документов и рекомендаций для структур образовательного учреждения по теме организация предпрофильной подготовки и профильного обучения.

4.8. Организация анализа, обобщения и распространения опыта деятельности образовательного учреждения по теме.

4.9. Организация исследований (совместно с психологической, валеологической, социологической, методической и другими службами) и анализ данных по проблемам жизнедеятельности образовательного учреждения, потребностям населения, учащихся, родителей в образовательных услугах по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.

4.10. Определение уровня профессиональной компетентности учителей, уровня готовности, притязаний и возможностей каждого работать по проблеме организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.

4.11. Организация комплексной системы наблюдений (мониторинга), оценки и анализа результатов (промежуточных и конечных), корректировка при необходимости деятельности субъектов образовательных процессов, обеспечивающих реализацию проектов по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.

4.12. Организация и руководство деятельностью учителей и учащихся, обеспечение гласности результатов через участие в конференциях, олимпиадах; рекомендация материалов к печати, выпуск бюллетеней и т.д. по теме организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.

4.13. Организация консультаций для учителей, учащихся и представителей других структурных подразделений образовательного учреждения по вопросам реализации идей предпрофильной подготовки и профильного обучения.

4.14. Прогнозирование, планирование (совместное с методсоветом) деятельности методической службы, педагогического коллектива и отдельных учителей по проблеме организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.

4.15. Организация мероприятий по повышению профессиональной компетентности педагогов.

4.16. Активизация, мобилизация педагогического коллектива на выполнение задач, стоящих перед образовательным учреждением по вопросу организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.

4.17. Разработка и осуществление системы стимулирования участников деятельности по вопросам организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.

4.18. Организация и координация связей образовательного учреждения с вузами и научными учреждениями (привлечение преподавателей, учёных для работы в профильных классах, использование материально-технической базы для реализации программ по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения), научно-методическими центрами (привлечение методистов для повышения квалификации педагогических кадров, для осуществления научной поддержки по вопросам организации предпрофильной подготовки и профильного обучения), и т.п.